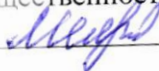


СОГЛАСОВАНО:


представитель родительской
общественности

 / Мельникова Ю. А. /

ПРИНЯТО:

Общим родительским собранием
МДОУ «Детский сад № 23 «Ромашка»
п. Правда Ртищевского района
Саратовской области»
Протокол № 2 от 28.08.2020 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад
№ 23 «Ромашка» п. Правда
Ртищевского района Саратовской области»
 / Е. А. Рыжова /

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 23 «Ромашка»
п. Правда Ртищевского района Саратовской
области» Протокол № 2 от 28.08.2020 года

Приказ № 19 от 28.08.2020 года

**Положение
МДОУ «Детский сад № 23 «Ромашка» п. Правда
Ртищевского района Саратовской области»
о порядке приёма и отчисления детей.**

п. Правда
2020 г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Ромашка» п. Правда Ртищевского района Саратовской области» (далее МДОУ) в части приёма и отчисления детей в МДОУ.

1.2 МДОУ при приеме детей руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказом от 8 сентября 2020 года N 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236», Уставом МДОУ и иными нормативно-правовыми актами.

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.4 Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. При зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МДОУ, оно обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

1.5 В приеме в МДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

2. Порядок комплектования в МДОУ

2.1. Группы МДОУ комплектуются в соответствии с Уставом МДОУ и направлением для зачисления в дошкольное образовательное учреждение (далее «Путёвками»), выданными комиссией Управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области занимающейся комплектованием данного МДОУ, на основании данных учёта единой информационной ресурсной системы (ЕИР).

2.2. Направление для зачисления в МДОУ (путёвка) на ребенка имеет номер, сведения о ребенке, дату выдачи, сроки действия и является документом строгой отчетности в МДОУ.

2.3. Прием в МДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. В МДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев (ст.67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.5. Комплектование МДОУ осуществляется в соответствии с регламентом автоматизированной информационной системы Министерства образования Саратовской области «Комплектования АИС».

3. Порядок приема детей в МДОУ

3.1. В МДОУ направляются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, проживающие на территории, закрепленной за МДОУ приказом управления общего образования. А также получившие направление в МДОУ в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой по приему заявлений, постановке на учет и зачисления детей в детские сады.

3.2. Прием в МДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.3. Родители (законные представители) ребенка вправе направлять заявление о приеме почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя в информационно-коммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕГПУ).

3.4. Направление (путёвка) предоставляется родителем (законным представителем) ребёнка при приёме в МДОУ. Срок действия путёвки указан на путёвке (15 календарных дней).

3.5. Направление (путёвка) в МДОУ аннулируется в случае, если родитель (законный представитель) ребёнка не обратился с письменным заявлением о приёме в МДОУ и ребёнок не поступил в учреждение без уважительной причины в течение 15 календарных дней с момента получения направления (путёвки).

3.6. МДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.7. Приём детей впервые осуществляется на основании медицинского заключения.

3.8. При приёме в МДОУ родители (законные представители) ребёнка, проживающие на закреплённой за МДОУ территорией, в заявлении указывают следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество ребенка;
- Дата рождения ребенка;
- Реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- Адрес места жительства ребенка, (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение;

предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка,
- медицинское заключение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.9. Для формирования личного дела в МДОУ предоставляются копии предъявляемых документов. Копии документов хранятся в МДОУ всё время обучения ребёнка.

3.10. При приеме копий документов родитель (законный представитель) ребенка получает расписку в получении документов (приложение 2)

3.11. При приеме в МДОУ руководитель обязан зарегистрировать заявление родителей (законных представителей) и прилагаемые к нему документы в Журнале приёма заявлений о приёме в МДОУ (приложение 3).

3.12. После приема документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.13. Прием ребенка в МДОУ издается распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в возрастную группу.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.11. Взаимоотношения между МДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законодательством РФ права сторон. Договор заключается в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдается на руки родителям (законным представителям) ребёнка.

3.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.12.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13. Подписью родитель (законный представитель) ребенка фиксирует согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Ребенок, родитель (законный представитель) которого сдал направление (путёвку) в МДОУ, но не предоставил необходимые документы в МДОУ в течение 15 дней с момента ее выдачи, возвращается на учёт для нуждающихся в предоставлении места в МДОУ.

4. Внеочередное и первоочередное зачисление детей.

4.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС ([Закон](#) Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан ([Постановление](#) Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный [закон](#) от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- дети судей ([Закон](#) Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный [закон](#) от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

4.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей ([Указ](#) Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом ([Указ](#) Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный [закон](#) от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети сотрудников полиции (Федеральный [закон](#) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный [закон](#) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный [закон](#) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

- обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный [закон](#) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный [закон](#) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
 - дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный [закон](#) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
 - дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный [закон](#) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
 - дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный [закон](#) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
 - дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный [закон](#) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
 - дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный [закон](#) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
 - дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья,

полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный [закон](#) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребёнка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента РФ от 04.05.2011 г № ПР-1227).

- Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 4952, ст. 69707833).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

5. Отчисление воспитанника из МДОУ производится:

5.1. Отчисление воспитанника из МДОУ производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое МДОУ, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МДОУ путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

- по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МДОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т. ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- в связи с получением образования (завершение освоения основной программы дошкольного образования).

Действует до принятия новых правовых документов.

Приложение 1

Заведующему муниципального
дошкольного образовательного
учреждения

«Детский сад №23 «Ромашка»п. Правда
Ртищевского района Саратовской
области» Рыжовой Е. А.

_____ (Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу:

_____ улица _____
_____ дом _____
_____ квартира _____
_____ телефон: _____
_____ e-mail _____

О ПРИЁМЕ В ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

_____ (ф.И.О. ребёнка)

«__» _____ года рождения, место рождения ребёнка _____,
свидетельство о рождении ребёнка:
серия _____ № _____, выдано _____ «__» _____ 20__ г.
Зарегистрированного по адресу:

_____ Проживающего по адресу:

_____ в _____ группу МДОУ "Детский сад №__ «_____» _____".

Форма обучения: очная.

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Отец (законный представитель) ребёнка

Мать (законный представитель) ребёнка

_____ фамилия

_____ фамилия

_____ имя, отчество

_____ имя, отчество

(последнее – при наличии)

(последнее – при наличии)

(проживающего по адресу)

(проживающего по адресу)

(телефон)

(телефон)

E-mail: _____

E-mail: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении.
2. Справка с места жительства.

3. Копия мед.полиса.

4. _____

5. _____

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Ознакомлен(а) со всеми документами, регламентирующими деятельность дошкольного образовательного учреждения, в т.ч. с Уставом образовательного учреждения, лицензией на

право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми дошкольным образовательным учреждением.

"__" _____ 20__ г. _____

(дата) (подпись)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя) (заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов,

и печатью получил(а)

(Ф.И.О. заявителя) (заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,

использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах (ксерокопия свидетельства о рождении ребенка, ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закрепленной территории), в целях обеспечения образовательного процесса, сохранения жизни и здоровья ребенка. А также даю согласие на

привлечение моего ребенка к труду в рамках освоения основной образовательной программы

дошкольного образования реализуемой учреждением и в целях воспитания уважения к труду

и людям труда, в целях формирования у него трудовых навыков, воспитания сознательного

отношения к труду. Согласие действует в течение всего периода образования ребенка в дошкольном учреждении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в

письменной форме.

"__" _____ 20__ г. _____

**Расписка в получении документов при приеме ребенка
в МДОУ «Детский сад № 23 «Ромашка» п. Правда
Ртищевского района Саратовской области»
(МДОУ детский сад № 23 Ртищевский район)**

от _____
в отношении ребенка _____
приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1	Направление (путевка) управления образования администрации Ртищевского района № _____ от _____ года.	
2	Заявление родителей на зачисление ребенка в МДОУ	
3	Медицинская карта ребенка формы №86У	
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

Всего принято документов _____ шт.

Второй экземпляр
расписки выдан лично _____

Документы передал: _____ / _____ / «__» _____ 201_ г.

Документы принял: _____ / _____ / «__» _____ 201_ г.

Журнал

приёма заявлений о приёме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Ромашка» п. Правда Ртищевского района Саратовской области»

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка. Дата рождения.	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка	Дата регистрации заявления о приёме ребёнка в МДОУ	Перечень предоставленных копий документов	Дата предоставления документов	Подпись родителя (законного представителя) ребёнка	Подпись должностного лица.
1	2	3	4	5	6	7	8

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 23
«Ромашка» п. Правда Ртищевского района Саратовской области».

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Проживающий по
адресу: _____,

Паспорт № _____,
выданный _____

(кем и когда)

настоящим даю свое согласие на обработку в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №__ «_____» г.Ртищево Саратовской области» моих персональных данных, а так же персональных данных моего ребёнка (Ф.И.О.) _____ дата рождения _____

к которым относятся:

- паспортные данные;
- данные свидетельства о рождении ребёнка, состава семьи, льготах для получения услуг и т.д.;
- данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования;
- документы об образовании, месте работы, должности;
- анкетные данные, предоставленные мною при поступлении в МДОУ или в процессе обучения (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- данные иных документов, которые с учетом специфики работы МДОУ и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною при заключении договора или в период его действия;
- фотография;
- иные сведения обо мне, которые необходимы в МДОУ для корректного документального оформления правоотношений между мною и МДОУ.

Я даю согласие на использование моих персональных данных и данных моего ребёнка в целях:

- корректного документального оформления правоотношений между мною и МДОУ;
 - обеспечения выполнения мною обязанностей по отношению в МДОУ и его сотрудников;
 - предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
 - предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании;
- и т.д..

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и данных моего ребёнка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

М ДОУ гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и «Положением о защите персональных данных работников (оператора), с которым я ознакомлен (а) при заключении договора с МДОУ.

Данное Согласие действует с момента заключения мною договора с МДОУ и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /