

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Ромашка» поселка Правда Ртищевского района Саратовской области»

_____ Л.А. Шавалина
«28» августа 2022 года.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 23 «Ромашка» поселка Правда Ртищевского района Саратовской области»

_____ Н.Н. Турлакова

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МДОУ «Детский сад № 23 «Ромашка»
поселка Правда Ртищевского
района Саратовской области»
Протокол № 1 от 28.08.2022 года
Приказ № 18 от 28.08.2022 года

**Положение
об Управляющем совете
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 23 «Ромашка»
поселка Правда Ртищевского района
Саратовской области»**

п.Правда
2022 г.

– Общие положения

1.1. Управляющий совет МДОУ «Детский сад №23 «Ромашка» поселка Правда Ртищевского района Саратовской области» (далее – МДОУ) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственного общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции МДОУ.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами МДОУ.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом МДОУ.

1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете. Управляющий совет МДОУ является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов относящихся к компетенции МДОУ.

2 Структура и численность совета

2.1. Управляющий совет МДОУ состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ;
- работников МДОУ;

В состав Управляющего совета также входят: заведующий МДОУ и представитель Учредителя.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного МДОУ (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в МДОУ. Общая численность Управляющего совета составляет 5-7 человек.

2.2. Общая численность Управляющего совета определяется уставом МДОУ.

Количество членов Управляющего совета из числа работников МДОУ не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета;

Остальные места в Управляющем совете занимают заведующий МДОУ, представитель Учредителя, кооптированные члены.

Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной Уставом МДОУ.

3 Порядок формирования совета

- 3.1. Управляющий совет МДОУ создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников МДОУ, родителей (законных представителей).
- 3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 3.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Родительском совете МДОУ (с участием делегатов от групп).
- 3.5. Члены Управляющего совета из числа работников МДОУ избираются на Общем собрании трудового коллектива МДОУ.
- 3.6. Все работники МДОУ имеют право участвовать в Общем собрании трудового коллектива МДОУ по выборам членов Управляющего совета.
- 3.7. Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
- 3.8. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом МДОУ, в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.
- 3.9. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.
- 3.10. Кооптация в члены Управляющего совета МДОУ производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в Управляющий совет представителя Учредителя.
- 3.11. После получения протокола Управляющего совета о кооптации в него новых членов Учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Управляющего совета.

4 Компетенция совета

- 4.1. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:
- Согласовывает программу развития МДОУ.
 - Участвует в разработке и согласовывает локальные акты МДОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам МДОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МДОУ.
 - Участвует в оценке качества и результативности труда работников МДОУ, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами МДОУ.
 - Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад МДОУ (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и руководителем МДОУ).

- Участвует в работе по организации материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МДОУ (в пределах выделяемых средств) Участвует в работе по созданию в МДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- Вносит предложения в план мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- Вносит предложения по развитию воспитательной работы в МДОУ:
- определение основных направлений развития МДОУ;
- содействие созданию в МДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе МДОУ за счет рационального использования выделяемых МДОУ бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав воспитанников.

4.2. Управляющий совет МДОУ выполняет следующие функции: Согласовывает по представлению руководителя МДОУ:

- годовой календарный учебный график;
- план финансово-хозяйственной деятельности МДОУ (содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МДОУ);
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.3. Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер, в случае если Управляющему совету не отведены МДОУ полномочия на принятие решений.

4.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются Уставом МДОУ. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию МДОУ (в случае необходимости – при содействии Учредителя). Срок полномочий Управляющего совета МДОУ 3 года.

4.6. Управляющий совет МДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с положением «Об Управляющем совете МДОУ».

4.7. Участвует в разработке и утверждает локальные акты МДОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам МДОУ, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

4.8. Участвует в оценке качества и результативности труда работников

МДОУ, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами МДОУ.

4.9. Рассматривает жалобы и заявления воспитанников и их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических административных работников МДОУ и выносит по ним заключения, которые затем направляет Учредителю.

4.10. Участвует в разработке положения о порядке оказания МДОУ дополнительных платных образовательных услуг в МДОУ.

4.11. Вносит руководителю МДОУ рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МДОУ в пределах выделяемых средств;
- создания в МДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- совершенствования воспитательной работы в МДОУ.

4.12. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав МДОУ организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

4.13. Заслушивает отчет руководителя МДОУ по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение.

4.14. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем МДОУ, который обеспечивает их выполнение работниками МДОУ. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

5 Порядок организации деятельности совета

1. Управляющий совет МДОУ возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) воспитанников, входящих в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя Управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета, которое созывается представителем Учредителя МДОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами МДОУ.

3. На одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя МДОУ;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя МДОУ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

7. В случае когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом МДОУ, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

8. Учредитель МДОУ вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Управляющего совета (не включая время каникул).

9. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению

Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд

без уважительной причины.

В случае если воспитанник выбывает из МДОУ, полномочия члена Управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- I. по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- II. при отзыве представителя Учредителя;
- III. при увольнении руководителя МДОУ или работника МДОУ, избранного членом совета;
- IV. в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
- V. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

10. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

11. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

12. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства МДОУ в качестве локальных правовых актов.

13. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель МДОУ вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом Учредителя в письменной форме.

14. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции Управляющего совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

Действует до замены новым.